

Приложение № 30
к приказу Заместителя Председателя
Правления Национальной палаты
предпринимателей
Республики Казахстан «Атамекен»
от 26.12.2019г. №262

Профессиональный стандарт: «Организация отдыха и досуга»

Глоссарий

В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

Тур – комплекс туристских услуг, включающий путешествие по определенному маршруту в рамках определенных сроков;

Турист – физическое лицо, посещающее страну (место) временного пребывания на период от двадцати четырех часов до одного года и осуществляющее не менее одной ночевки в ней (в нем) в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью;

Досуг - часть нерабочего времени, которая остается у человека после исполнения непреложных производственных обязанностей.

Аниматоры - это группа молодых людей, организующая досуг отдыхающих.

Туристские услуги – услуги, необходимые для удовлетворения потребностей туриста, предоставляемые в период его путешествия и в связи с этим путешествием (размещение, перевозка, питание, экскурсии, услуги инструкторов туризма, гидов (гидов-переводчиков), и другие услуги, предусмотренные договором на туристское обслуживание, оказываемые в зависимости от целей поездки;

Отдых - это такое состояние, когда не выполняется физическая и умственная работа, а восстанавливаются силы.

1. Паспорт Профессионального стандарта

| | |
|--|---|
| Название Профессионального стандарта: | Организация отдыха и досуга |
| Номер Профессионального стандарта: | |
| Названия секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД: | <p>Н - Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания</p> <p>79 Деятельность туроператоров, турагентов и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма</p> <p>79.9 Прочие виды услуг по бронированию и сопутствующие им услуги</p> <p>79.90 Прочие виды услуг по бронированию и сопутствующие им услуги</p> <p>79.90.0 Прочие виды услуг по бронированию и сопутствующие им услуги</p> |
| Краткое описание Профессионального стандарта: | Комплекс мер, направленных на развлечения, организацию и проведение спортивных и культурных мероприятий, удовлетворение непосредственных физических, психических и духовных потребностей туристов, в основном восстановительного характера. |

2. Карточки профессий

| | | |
|---|--|---|
| Перечень карточек профессий: | Руководитель кружка (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристской группы) | 6-й уровень ОРК. |
| | Аниматор | 4-й уровень ОРК. |
| КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «РУКОВОДИТЕЛЬ КРУЖКА (КЛУБА ПО ИНТЕРЕСАМ, КОЛЛЕКТИВА, ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, СЕКЦИИ, СТУДИИ, ТУРИСТСКОЙ ГРУППЫ)» | | |
| Код: | - | |
| Код группы: | - | |
| Профессия: | Руководитель кружка (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристской группы) | |
| Другие возможные наименования профессии: | 1432-0-012 Директор (заведующий) выставки 1432-0-016 Директор заповедника 1432-0-017 Директор зоопарка 1432-0-018 Директор казино 1432-0-020 Директор парка культуры и отдыха 1432-0-021 Директор планетария 1432-0-022 Директор студии 1432-0-032 Заведующий отделом (функциональным) (группой, центром, службой в прочих областях деятельности) 1432-0-033 Заведующий передвижной выставкой 1432-0-034 Заведующий пляжем 1432-0-035 Заведующий группой 1432-0-036 Заведующий филиалом музея, заповедника музея 1432-0-037 Начальник лагеря (оборонно-спортивного, оздоровительного, школьного и др.) 1432-0-038 Руководитель ансамбля (группы и др.) 1432-0-040 Руководитель хореографического коллектива 1432-0-041 Управляющий кинотеатра | |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 6 | |
| Основная цель деятельности | Разработка и проведение кружков и других туристских, спортивных, развлекательных и познавательных мероприятий | |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | 1. Организация деятельности кружка (секции, студии или другого мероприятия) 2. Проведение мероприятий кружка (секции, студии или другого мероприятия) |
| Трудовая функция 1: Организация деятельности кружка (секции, студии или другого мероприятия) | Задача 1: Создание концепции кружка | Умения: |
| | | 1. Выявление потребностей в видах деятельности кружка по запросам посетителей. 2. Определение форм и методов деятельности кружка (секции, студии или другого мероприятия). 3. 3. Формирование репертуара и видов услуг кружка (секции, студии или другого мероприятия). |

| | | |
|--|--|--|
| | | 4. Создание концепции деятельности кружка (секции, студии или другого мероприятия). |
| | | Знания: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды деятельности, предлагаемые кружками. 2. Теория и практика соответствующего вида художественного или технического творчества. 3. Основы культурных видов деятельности. |
| | Задача 2: Формирование бюджета кружка | Умения: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка перспективных и текущих планов работы кружка. 2. Разработка положения о кружке. 3. Расчет сметы расходов и доходов кружка. 4. Контроль реализации деятельности кружка и исполнения бюджета. 5. Анализ результатов реализации кружка и исполнения бюджета. |
| | | Знания: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и иные нормативные правовые акты РК, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа. 2. Методика клубной работы. 3. Нормативная документация (стандарты, положения, регламенты и другое) в области разработки бюджета. 4. Показатели эффективности деятельности кружка |
| | Задача 3: Обеспечение деятельности кружка | Умения: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение набора участников в клубное формирование и установление коммуникационной связи с ними. 2. Организация занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам). 3. Адаптация к потребностям посетителей клуба. 4. Обеспечение необходимыми материалами для деятельности клуба. 5. Подготовка методического кабинета |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| | | в соответствии с клубными занятиями. | |
| | | Знания: | |
| | | 1. Формы и методы организации досуга населения. 2. Научные и технические достижения РК в сфере культуры, туризма и искусства. 3. Основы менеджмента. 4. Основы психологии и педагогики. | |
| Трудовая функция 2: Проведение мероприятий кружка (секции, студии или другого мероприятия) | Задача 1: Взаимодействия с посетителями клуба | Умения: | |
| | | 1. Проведение групповых и индивидуальных занятий по тематике клуба. 2. Обучение и информирование участников клуба по тематике. 3. Руководство работой клуба. 4. Определение задачи для посетителей клуба. | |
| | | Знания: | |
| | | 1. Нормативная база РК, регламентирующая клубную деятельность. 2. Формы и методы организации массового досуга населения. 3. Научные, технические достижения в сфере культуры и искусства. 4. Основы менеджмента. | |
| Требования к личностным компетенциям | Креативное мышление Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения | | |
| | 4 | Аниматор | |
| Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий | КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-Ө-М | | Руководитель проекта |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования: Высшее образование (5В уровень МСКО) | Специальность: Туризм | Квалификация: Менеджер туризма |
| КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «АНИМАТОР» | | | |
| Код: | 2166-5-002 | | |
| Код группы: | 2166-5 | | |
| Профессия: | Аниматор | | |
| Другие возможные наименования | - | | |

| | | |
|--|--|--|
| профессии: | | |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 4 | |
| Основная цель деятельности | Организация досуга туристов с помощью культурно-развлекательных и спортивных мероприятий | |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка туристской досуговой программы 2. Реализация туристской досуговой программы |
| Трудовая функция 1: Разработка туристской досуговой программы | Задача 1: Формирование комплекса анимационных мероприятий | Умения: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка индивидуальных и групповых анимационных программ. 2. Разработка зрелищно-развлекательных программ для разных сегментов туристов. 3. Формирование анимационных программ для разных сегментов (детей, семей, людей пожилого возраста, молодежи). 4. Владение игровыми технологиями досуга. |
| | | Знания: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Цикл обработки заказа на проведение мероприятия. 2. Структура концепции мероприятия. 3. Этикет делового общения. |
| Трудовая функция 2: | Задача 2: Планирование анимационных мероприятий | Умения: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана мероприятий для разных типов туристов. 2. Обеспечение необходимыми условиями для проведения анимационных мероприятий. 3. Создание сценария и режиссуры анимационных мероприятий. 4. Формирование базы данных по различным конкурсам, викторинам и другим мероприятиям. 5. Подготовка площадки для проведения анимационных мероприятий. |
| | | Знания: |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и нормативные акты в сфере культуры, спорта и туризма. 2. Основы социально-культурной анимации и рекреации. 3. Сценарно-режиссерские основы. |
| | Задача 1: | Умения: |

| | | |
|---|---|---|
| Реализация туристской досуговой программы | Взаимодействие с туристами и посетителями | 1. Технологии проведения анимационных программ. 2. Инновационные способы проведения анимационных мероприятий. 3. Организация спортивно-развлекательных мероприятий. 4. Распределение основных задач между посетителями мероприятия. 5. Анализ результатов реализации анимационных мероприятий. |
| | | Знания: 1. Культура корпоративного общения. 2. Основы актерского мастерства. 3. Технологии проведения досуговых мероприятий. 4. Основы социально-культурной анимации и рекреации. 5. Основы ораторского искусства. |
| | Задача 2: Проведение инструктажа и обеспечение безопасности туристов | Умения: 1. Организация досуга с учетом правил поведения во время анимационных мероприятий. 2. Обеспечение необходимой информацией по правилам поведения во время анимационных мероприятий. 3. Поддержание коммуникативной связи с туристами. 4. Контроль за соблюдением мер по обеспечению безопасности. |
| | | Знания: 1. Основы техники безопасности. 2. Нормативная база РК, регламентирующая правила поведения в общественных местах. 3. Способы оказания психологической поддержки людям в стрессовых ситуациях. 4. Этика делового общения и правила ведения переговоров. 5. Порядок действий при ЧС. |
| Требования к личностным компетенциям | Креативное мышление Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 6 | Руководитель кружка (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристской группы) |
| Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками | - | - |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------------|
| профессий | | | |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования: ТиПО (4 уровень МСКО) | Специальность: Туризм (по отраслям) | Квалификация: Менеджер |
| 3. Технические данные Профессионального стандарта | | | |
| Разработано: | Организация: Объединения юридических лиц «Казахстанская туристская ассоциация» Исполнитель/ руководитель проекта: Шайкенова Р.Р. Контактные данные исполнителя: kta@kaztour-association.com +7 727 293 83 70 | | |
| Экспертиза предоставлена: | 1. Организация: ТОО «Туран Азия LLP» Эксперт: Касенханова Г.К. Контактные данные: outgoing1@turanasia.kz , 8 (727) 2669595, 2663691 2. Организация: ТОО «GLOBAL AIR» Эксперт: Гульден Оспанова Контактные данные: almaty@globalair-kz.com , 8 (727) 258 44 44 3. Организация: ТОО МТК «Complete Service» Эксперт: Сарсенбаев А.Б. Контактные данные: tour@complete.kz , 8 (727) 390 70 70 4. Организация: ТОО «Туристический центр «Золотой караван» Эксперт: Веймер А.Ф. Контактные данные: karavankz@mail.ru , 8 (7262) 56 83 77 5. Организация: ТОО «Premium Travel Company» Эксперт: Хохленко Е.А. Контактные данные: info@premiumtravel.kz , 8 (727) 267 36 37 | | |
| Номер версии и год выпуска: | Версия 1, 2019 год | | |
| Дата ориентировочного пересмотра: | 2022 | | |